

Søknad om permisjon

Permisjon inntil 3 skoledager kan innvilges av kontaktlærer. Permisjon ut over 3 dager kan kun innvilges av rektor, og dette skjemaet benyttes. Permisjon lenger enn 2 uker kan ikke innvilges.

Jmfr. forskrift til opplæringsloven § 3-41 kan foresatte kreve at fravær knyttet til innvilget permisjon på ungdomstrinnet ikke føres på vitnemålet. Dette må gjøres skriftlig.

Elevens navn:	Trinn:
Foresattes navn:	
Søknad om permisjon fra – til:	Antall skoledager:
Begrunnelse for søknad:	

Jeg søker med dette permisjon for mitt barn i ovennevnte tidsrom. Jeg er klar over at jeg i permisjonstiden er ansvarlig for opplæringen, og vil avtale dette med kontaktlærer.

Dato:
Signatur foresatt(e)

Rektors vurdering:

Søknad innvilges

Søknad avslås

Rektors signatur: _____